

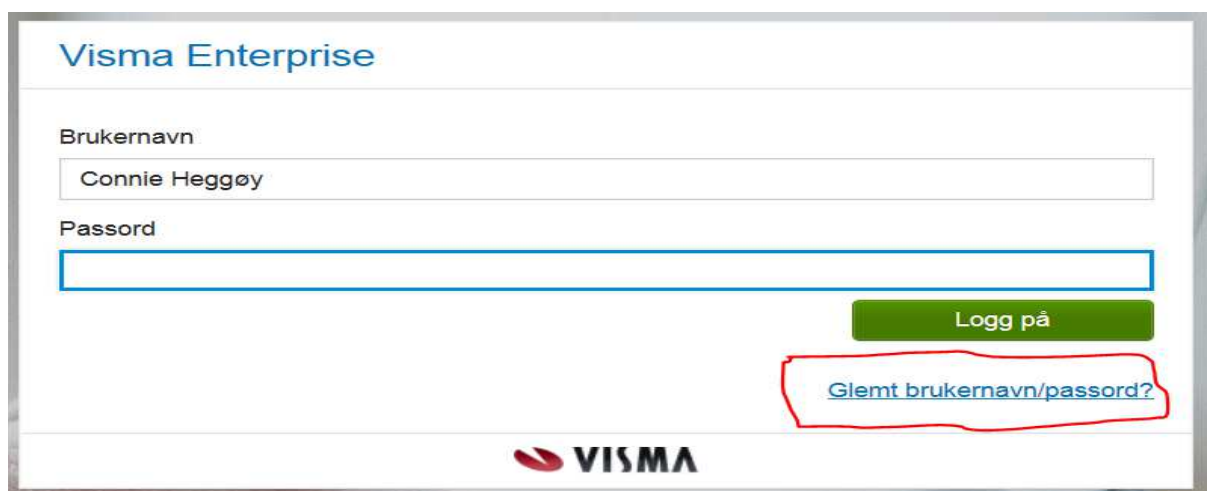
Brukarrettleiing Pålogging Visma tilgang til dokumentarkiv



VISMA ENTERPRISE for tilsette

Du startar pålogging frå følgjande internettadresse: <https://vismaaskvoll.sysikt.no/enterprise>

1. Alle tilsette må lage seg ein eigen konto i Visma. Du nyttar namet (for/mellom-og etternamn, slik som på lønsslippen) for å starte pålogging, deretter trykker du på glemte passord.




Visma Enterprise

Brukernavn
Connie Heggøy

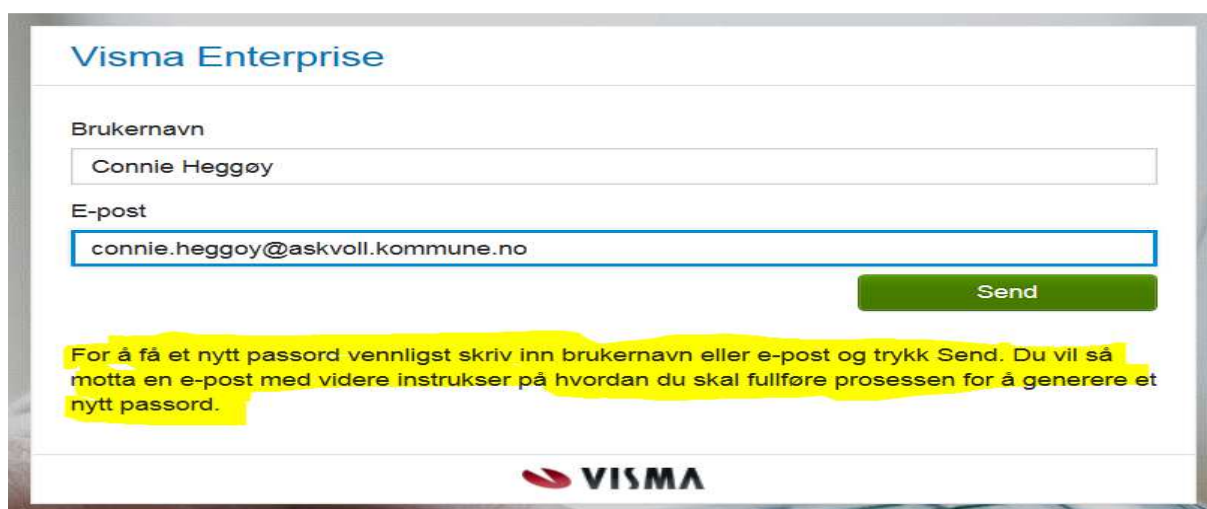
Passord

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)



2. Skriv inn same brukarnamn som i første bilde og deretter e-post adressa di og trykk på SEND.




Visma Enterprise

Brukernavn
Connie Heggøy

E-post
connie.heggoy@askvoll.kommune.no

Send

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjer på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.



- 2b Etter du har trykt på send knapp i førre bilde så viser ei ny linje merka med gult i vindu under.

Visma Enterprise

Brukernavn

E-post

Send

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjer på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.

- En e-post med videre instruksjoner om hvordan du får generert et nytt passord er blitt sendt. Hvis epost ikke mottas, ta kontakt med systemansvarlig.

VISMA

3. Du får ein e-post til adressa du har oppgitt i tidligare bilde.

Visma Enterprise Web - generere nytt passord -

FIL MELDING WEBSAK

må 16.04.2018 08:58
 VismaErpEpost@sysikt.no
 Visma Enterprise Web - generere nytt passord

Til Connie Heggøy

For å generere et nytt passord, vennligst klikk på: <https://vismaaskvoll.sysikt.no/enterprise/password?digest=5DB0B7B03190BCA41EAEC9D28A9FEA1F>
 Hvis den ikke viser som en link, merk hele og kopier den inn i adresselinjen på en nettleser.
 Følg anvisningene og du vil få tilsendt en e-post med nytt passord. I samme mail får du opplyst om dine brukernavn.

Hvis du ikke ba om denne e-posten kan du se vekk fra den. Passordet ditt vil ikke endres før du klikker på linken over.

4. Trykk på lenka i e-posten, så kjem du til dette bilde og trykk på knappen «Verifiser».

Glemt brukernavn/passord?

Nøkkel

Verifiser

i Hvis nøkkel ikke er fylt ut må du kopiere den over fra lenken i e-posten som du mottok. Ligger helt til slutt i lenken, og ser eksempelvis slik ut:
 521E7FCAECAB1B84F601DA69EA166B78.

VISMA

5. Trykk på «klikk her for å gå til startsidene». Legg inn brukernavn og eingangspassord du nett mottok på e-post.

Glemt brukernavn/passord?

- Nøkkelen er verifisert, en e-post med nytt passord har blitt sendt

[Klikk her for å gå til startsiden](#)



Fra: VismaErpEpost@sysikt.no [mailto:VismaErpEpost@sysikt.no]

Sendt: 16. april 2018 09:02

Til: Connie Heggøy <Connie.Heggoy@Askvoll.kommune.no>

Emne: Visma Enterprise Web - automatisk generert passord

Nytt passord: xxxxxxxxxxxx (lim inn frå e-post)

Gyldige brukernavn kan vere namnet ditt eller initialane dine for eksempel slik:

CONNIE HEGGØY

06COHE

Visma Enterprise

Brukernavn
Connie Heggøy

Passord
xxxxxxxxxx

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)

VISMA

6. Her legg du inn eingangspassordet du fekk i e-posten i øverste rute (same som foregåande passord), deretter lage nytt passord i rute 2, som du også gjentek i rute 3, og trykk endre

passord. OBS! sjå kva som kan brukast av bokstavar/teikn. **OBS spesialteikn kan evt vere slike teikn ! el &.**

Visma Enterprise

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Passord


Nytt passord

Gjenta passord

Endre passord

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst **12** tegn langt
- Minst **1** spesialtegn .
- Minst **1** tegn forskjell fra sist passord
- **Kan ikke** inneholde brukernavn
- **Kan ikke** inneholde navn eller initialer
- **Kan ikke** være ett av siste 10 brukte passord



Når du er kompt på meg sjølv, følg eksempel under som er merka med gult.

Visma Enterprise | **Hjem** | Meg selv | Medarbeidere | eHandel | Økonomi

Personalia | Personalskjema | Pårørende | Kompetanse | **Dokumenter** | Søknader | Reiseregning

Dokumenter

Fråværsoppfølging av sjukmelde (0) ✕

Fråværsoppfølging av sjukmelde (0)

Lønnslipper (29)

Timelister (0)

HURRA DU ER KOMT TIL VISMA ENTERPRISE