**Kommunale avgifter og gebyr – 2024**

Innhald

[**1.** **Teknisk drift** 3](#_Toc150509168)

[1.1. Vatn og avløp 2024 3](#_Toc150509169)

[1.2. Renovasjonsgebyr 2024 3](#_Toc150509170)

[1.3. Slamtømming 2024 3](#_Toc150509171)

[1.4. Gebyr for søknad om utsleppsløyve for separate avløpsanlegg 2024 3](#_Toc150509172)

[1.5. Tilsynsgebyr avløp 2024 4](#_Toc150509173)

[1.6. Feiing 2024 4](#_Toc150509174)

[1.7. Abonnement på brøyting av private vegar 5](#_Toc150509175)

[**2.** **Bygg og eigedom** 6](#_Toc150509176)

[2.1. Byggesak 6](#_Toc150509177)

[2.2. Gebyr for handsaming av plansaker etter plan- og bygningslova 16](#_Toc150509178)

[2.3. Gebyr for arbeid etter matrikkellova 2023 18](#_Toc150509179)

[2.4. Husleige 20](#_Toc150509180)

[**3.** **Eigedomsskatt** 20](#_Toc150509181)

[3.1. Skattesats 20](#_Toc150509182)

[**4.** **Oppvekst og kultur** 23](#_Toc150509183)

[4.1. Barnehagar 23](#_Toc150509184)

[4.2. Skulefritidsordning (SFO) 23](#_Toc150509185)

[4.3. Kulturskule 24](#_Toc150509186)

[4.4. Vaksenopplæring 24](#_Toc150509187)

[4.5. Bibliotek – reglar og prisar for utlån 24](#_Toc150509188)

[**5.** **Helse og omsorg** 26](#_Toc150509189)

[5.1. Praktisk bistand 26](#_Toc150509190)

[5.2. Vaktmeisterteneste 26](#_Toc150509191)

[6. Tryggleiksalarm 26](#_Toc150509192)

[7.1. Betaling for enkelttenester ved Askvollheimen 27](#_Toc150509193)

[7.2. Korttidsopphald i institusjon 27](#_Toc150509194)

[7.3. Langtidsopphald i institusjon 27](#_Toc150509195)

[7.4. Husleige omsorgs- og trygdebustader 27](#_Toc150509196)

[7.5. Askvoll legesenter 28](#_Toc150509197)

[**8.** **Landbruksforvaltninga for Askvoll og Fjaler (LAF)** 29](#_Toc150509198)

[8.1. Gebyr for konsesjons- og delingssaker 29](#_Toc150509199)

[8.2. Gjødselplanlegging: 29](#_Toc150509200)

[8.3. Teknisk/økonomisk planlegging: 29](#_Toc150509201)

[8.4. Fellingsløyve – Hjort 29](#_Toc150509202)

[9. Festeavgift av gravplassane i Askvoll kommune 29](#_Toc150509203)

[**Andre gebyr** 30](#_Toc150509204)

[9.1. Gebyr sals- og skjenkeløyve 30](#_Toc150509205)

[9.2. Kopiering, laminering og papir 30](#_Toc150509206)

[9.3. Rekneskap 30](#_Toc150509207)

[9.4. Alden hamneområde – avgiftsregulativ og sakshandsamingsgebyr 30](#_Toc150509208)

1. **Teknisk drift**
	1. Vatn og avløp 2024

Alle gebyr er inkl. mva.

|  |
| --- |
| **Tilknytningsgebyr**  |
|  | **Vatn**  | **Avløp**  |
| Normal sats bustad/fritidshus | **27802** | **28294** |

|  |
| --- |
| **abonnementsgebyr**  |
|  | **Vatn**  | **Avløp**  |
| Bustad/fritidshus | **5475** | **4588** |

|  |
| --- |
| **Forbruksgebyr**  |
| Målt forbruk  | **Vatn**  | **Avløp**  |
| Einingspris kr/m³ | **32,65** | **35,14** |
|  |
| Stipulert forbruk bruksareal (m2) | Stipulert forbruk (m³)  |  |  |
| **< 100**  | **100** | **3265** | **3514** |
| **101-300** | **170** | **5551** | **5974** |
| **>300** | **225** | **7346** | **7907** |

* 1. Renovasjonsgebyr 2024

Frå 2021 har Sunnfjord Miljøverk IKS (SUM) teke over all fakturering for renovasjon i kommunen.
Sjå <https://www.sum.sf.no/> for satsar.

* 1. Slamtømming 2024

Frå 2021 har Sunnfjord Miljøverk IKS (SUM) teke over all fakturering for slamtømming i kommunen.
Sjå <https://www.sum.sf.no/> for satsar.

* 1. Gebyr for søknad om utsleppsløyve for separate avløpsanlegg 2024

Frå 2022 har Askvoll kommune vedteke ny forskrift om gebyr for sakshandsaming og tilsyn av avløpsanlegg.

|  |
| --- |
| **Gebyr for søknad om utsleppsløyve for separate avløpsanlegg** |
| **Separate avløpsanlegg < 15 pe (personekvivalentar)** | **2 500** |
| **Separate avløpsanlegg ≥ 15 pe (personekvivalentar)** | **4 000** |

* 1. Tilsynsgebyr avløp 2024

Frå 2022 har Askvoll kommune vedteke ny forskrift om gebyr for sakshandsaming og tilsyn av avløpsanlegg.

Tilsynsgebyr avløp er mva. fritt

|  |
| --- |
| **Årleg gebyr for tilsyn med separate avløpsanlegg** |
| **Alle storleikar og tømmefrekvensar** | **150 pr. bueining/bruk\*** |

\*Bruk med fleire bueiningar vert fakturert etter tal på bueiningar

* 1. Feiing 2024

Alle gebyr er inkl. mva.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Årleg gebyr pr. pipeløp** |
| **Årleg** |  **1 976** |
| **2. - 3. kvart år** |  **924** |
| **4. - 5. kvart år** |  **495** |
| **6. kvart år +++** |  **393** |
| **Tilsyn kvart 4. år** |  **170** |

* 1. Abonnement på brøyting av private vegar

Eigarar av private vegar kan tinge brøyting av kommunen.

Den private vegen må vere minst 50 m lang, og vegen må vere i så god stand at han kan brøytast utan fare for utstyr og brøytar.

Før brøytinga tek til vil kommunen/brøytaren kontrollere at vegen har god nok standard. Dersom vegen ikkje kan brøytast slik han er, vil eigaren få tilbakemelding med ein gong.

Ved mykje snøfall vert brøyting av kommunale vegar/plassar og tilkomst til personar med utrykningsberedskap prioritert *før* brøytinga av dei private vegane.

Dersom det er så stor interesse for abonnementsordninga at kommunen får kapasitetsproblem, lyt kommunen prioritere søknadene etter nærare kriterier, og evt. seie nei til einskilde.

Dersom det er fleire brukarar av ein veg, lyt dei gå saman om abonnementet, og stille med *ein* representant overfor kommunen.

**Pris for sesongen 2024/2025**

|  |
| --- |
| **Veglengde:** |
| 50 – 250 m | **2450,-**  | **pr. sesong inkl. mva.**  |
| 250 – 500 m | **4123,-** | **Pr. sesong inkl. mva.**  |

**Påmeldinga skal sendast til:** Askvoll kommune

Teknisk drift

Postboks 174

6988 ASKVOLL

**Påmeldingsskjema:** <https://www.askvoll.kommune.no/tenestene/tekniske-tenester/veg-og-trafikk/broyting/>

Til orientering:

Ein veg kan takast opp til kommunal veg dersom den

* Er over 500m. lang
* Er knytt til stasjonær næringsverksemd som sysselset minst 3 personar på heiltid
* Fører til offentlege plassar, større utfartsstadar, friluftsområde, rekreasjonsområde mm.

Ta kontakt med kommunen dersom dette kan vere aktuelt.

1. **Bygg og eigedom**
	1. Byggesak

**FORSKRIFT OM GEBYR FOR HANDSAMING AV BYGGESAKER I ASKVOLL KOMMUNE.**

Vedteken av kommunestyret 17.12.2010 i sak K 056/10 med heimel i lov om planlegging og byggsaksbehandling § 33-1. Inga endring for 2020 jf. KOM-vedtak 063/18

**1 Gebyret omfattar.**

Gebyret omfattar; sakshandsaming, godkjenning av ansvarsrett, første gongs førehandskonferanse, dokument kontroll, samt tilsyn (stikkprøver) i byggeperioden.

Faktura vert sendt til tiltakshavar.

**2. Betalingsplikt.**

Alle som får utført tenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret vert sendt tiltakshavar.

**3. Tidspunkt for avrekning av gebyr.**

Gebyret vert utrekna i høve til det regulativ som gjeld når fullstendig søknad i samsvar med dokumentasjonskrava i byggesaksforskrifta er komen inn til kommunen.

**4. Tidspunkt for fakturering.**

Når vedtak i samband med søknad om rammeløyve vert gjeve, skal det fakturerast for 75 % av basis gebyr. Dei resterande 25 % vert fakturert etter at igangsettingsløyve vert gjeve. I tillegg kjem 10 % av basisgebyr per igangsettingsløyve utover det første. Gebyr for eventuelle dispensasjonar skal fakturerast når vedtaket er fatta. Beløp under kr. 3000,- skal ikkje delast. Gebyr for eit-trinnsøknad skal fakturerast etter at igangsettingsløyve er gjeve.

**5. Elektronisk innsendt søknad**

Alle byggesøknader som vert levert inn komplett via byggsøksystemet får ein reduksjon i basisgebyret på 10 %. For å bli rekna som komplett innlevert sak skal alle naudsynte vedlegg i saka følgje søknaden i byggsøk-systemet og vere i PDF-format.

**6. Kombinerte bygningar.**

Har bygningen fleire funksjonar, vert gebyret rekna etter høgaste gebyrklasse.

**7. Mellombelse bygningar.**

Ved mellombelse bygningar skal det betalast fullt gebyr etter den kategori bygget fell inn under.

**8. Tiltak som kjem inn under fleire tiltaksklassar.**

Ved tiltak som kjem inn under fleire tiltaksklassar reknast gebyret etter høgaste tiltaksklasse.

**9. Bruksendring**

Ved bruksendringar der det ikkje vert gjort ombygging skal det betalast 25 % av basisgebyret. Ved bruksendring der det vert gjort ombygging, skal det betalast etter satsane for ombygging for den kategori bygget skal nyttast til.

**10. Anna arbeid.**

For anna arbeid der det ikkje er faste gebyr og for arbeid som skal godkjennast etter medgått tid, skal det brukast ein timesats på kr 846,-.

**11. Utvida kontroll.**

Kommunen kan engasjere særskilt organ til kontroll av: prosjektering, utføring eller kontroll av statiske berekningar, ventilasjonsanlegg, branndokumentasjon m.m. Slik kontroll må tiltakshavar betale direkte til utførande etter medgåtte utgifter. Desse utgiftene kjem i tillegg til satsane i dette regulativet.

**12. Avslag**

Når vedtak på søknad medfører avslag skal det betalast 50 % av basisgebyr. Ved avslag på

søknad om ansvarsrett og søknad om dispensasjon skal det betalast fullt gebyr.

**13. Tilsyn**

Gebyr for tilsyn i medhald av lova er innrekna med 12% i betalingssatsane.

**14. Tiltak som er ulovleg sett i gang**

Dersom eit arbeid vert sett i gang utan at løyve er gitt eller at søknad er sendt inn, skal det på grunn av kommunen sine meirutgifter til sakshandsaming betalast dobbelt gebyr.

**15. Urimeleg gebyr**.

Om storleiken på gebyret vert klart urimeleg i høve til det arbeid og dei kostnader kommunen har hatt med saka, eller gebyret er urimeleg av andre grunnar, kan kommunen fastsette passande gebyr. Regulativet kan berre fråvikast ved spesielle høve.

**16. Høve til å klage.**

Gebyrfastsetting i den enkelte sak kan ikkje påklagast. Kommunen si avgjerd i søknad om reduksjon av gebyr kan påklagast etter reglane i forvaltningslova.

**17. Meirverdiavgift.**

Det skal ikkje betalast meirverdiavgift i tillegg til gebyr for tenester etter gebyrregulativet med unntak av gebyr etter medgått tid.

**18. Regulering av gebyrsatsane.**

Endring av gebyrsatsane i medhald av denne forskrifta vert fastsett av kommunestyret i samband med årleg budsjettvedtak. Justering skal skje med verknad frå 1. januar kvart år. Satsane skal avrundast til nærmaste kr 10,-

**19. Satsar for byggesakshandsaming.**

Satsane for handsaming i byggesaker jfr § 20-1 plan- og bygningslova framgår av vedlagde tabell (på neste side)

|  |
| --- |
| **Gebyrregulativ for byggesakshandsaming 2024** |
| **01. BUSTADER (Bygningskodar i Matrikkelen i parantes)** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Basisgebyr: |  |  |  |
| a) Einebustad/våningshus (111, 113) | 10 250,- |  |  |
| b) Einebustad med hybel/sokkelhusvære (112) | 10 250,- | 11 700,- |  |
| c) Tomannsbustad, vertikaldelt og horisontaldelt (121-124) | 13 180,- | 14 640,- |  |
| d) Rekkehus, einebustad i kjede, terrassehus, andre (131-136) pr eining | 7 330,- | 8 790,- |  |
| e) Bygning på to etasjar med fire eller fleire bueiningar pr eining (141) | 7 330,- | 8 790,- |  |
| f) Tilbygg, påbygg og ombygging < 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal. Gjeld pkt. a -e.  | 2 930,- | 4 390,- |  |
|  Tilbygg, påbygg og ombygging > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal Gjeld pkt. a- e. | 5 110,- | 7 330,- |  |
| h) Store boligbygg (142-146) |  | 36 600,- | 62 740,- |
| i) tilbygg og påbygg < 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. h.  | 2 930,- | 4 390,- |  |
|  tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. h.  | 5110,- | 7 330,- |  |
| j) ombygging < 50 % av totalt areal, pkt. h.  | 10 250,- | 17 570,- |  |
|  ombygging > 50 % av totalt areal (hovedombygging), pkt. h.  | 17 570,- | 24 880,- |  |
| **ANDRE TILTAK PÅ BUSTAD-, FRITIDS-/NÆRINGSEIGEDOM** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Fasadeendring/skifting av vindauge (pr. fasade) | 730,-- | 1 470,- |  |
| Støttemurar |  1 030,- | 1 470,- |  |
| Innhegning/gjerde/støyskjerm |  1 030,- | 1 470,- | 2 930,- |
| Brygger/flytebrygger |  1 030,- | 1 470,- | 2 930,- |
| § 30-4 i pbl - vesentlege terrenginngrep, graving, fylling, sprenging, veg og P-plass m.v. |  1 030,- | 1 470,- | 2 930,- |
| Skilt/reklame. | 1 030,- |  |  |
| Større skiltplan | 1 470,- |  |  |
| § 28-6 i pbl - basseng, brønn og dam. | 1 470,- | 2 930,- | 5 860,- |
| § 20-1 f) i pbl – tekniske installasjonar (td fyrings- og ventilasjonsanlegg). | 1 470,- | 2 930,- | 5 370,- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **02. ANDRE NYBYGG**  | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Basisgebyr: |  |  |  |
| a) Garasjer/uthus/naust (181-183) < 70 m2 bruttoareal eller samla bruksareal | 2 930,- | 4 390,- |  |
| b) Garasjer/uthus/naust (181-183) > 70 m2 bruttoareal eller samla bruksareal | 4 390,- | 5 860,- | 7 330,- |
| c) Andre  | 2 930,- |  |  |
| d) Fritidsbustad (161-163) | 8 790,- |  |  |
| e) Seterhus, sel, rorbu skogs- og utmarskoie (171,172) | 3 660,- |  |  |
| f) Tilbygg og påbygg < 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a – e | 2 930,- | 4 390,- |  |
|  Tilbygg og påbygg > 50 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a - e | 4 390,- | 5 860,- |  |
| g) Varige konstruksjonar og anlegg, kai, molo m.m. | 3 660,- | 7 330,- | 14 630,- |
| **03. INDUSTRI- OG LAGERBYGNING** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Basisgebyr: |  |  |  |
| a) Fabrikkbygning (211) | 17 570,- | 29 280,- | 58 550,- |
| b) Verkstadbygning (212) | 17 570,- | 29 280,- | 58 550,- |
| c) Andre industribygg (219) | 7 330,- | 10 250,- | 20 490,- |
| d) Lagerhall, kjøle- og fryselager, silobygning (231-233)  | 7 330,- |  10 250,- | 20 490,- |
| e) Tilbygg, påbygg og ombygging < 100 m2, pkt. a - d | 3 660,- | 7 330,- |  |
| …> 100 m2 <500 m2 | 7 330,- | 10 250,- | 20 490,- |
|  > 500 m2 | 14 630,- | 21 950,- | 36 600,- |
| **04. KONTOR-, FORRETNINGS- ELLER ANDRE NÆRINGSBYGG** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Basisgebyr: |  |  |  |
| a) Kontorbygg og administrasjonsbygg (311-313) | 17 570,- | 29 280,- | 58 550,- |
| b) Varehus og andre butikkbygg (321, 322, 329, 330) | 17 570,- | 29 280,- | 58 550,- |
| c) Ekspedisjonsbygg og terminalar (411-416) | 17 570,- | 29 280,- | 58 550,- |
| d) Garasje, hangar, veg – og trafikktilsynsbygning(431 - 449)  | 7 330,- | 14 630,- | 29 280,- |
| f) Bensinstasjon (323) | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| g) Anna bygg for kontor, forretning eller samferdsle (319, 419) | 13 780,- | 20 680,- | 27 590,- |
| h) Tilbygg og påbygg < 100 m2, pkt. a - g | 3 660,- | 7 330,- | - |
|  > 100 m2 <500 m2 | 7 330,- | 10 250,- |  |
|  > 500 m2 | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| i) ombygging < 50 % av totalt areal | 3 660,- | 7 330,- |  |
| j) ombygging > 50 % av totalt areal (hovedombygging) | 7 330,- | 10 250,- | 14 630,- |
| **05. HOTELL OG RESTAURANTBYGG** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Basisgebyr: |  |  |  |
| a) Hotell, motell (511, 512) | 29 280,- | 43 910,- | 65 880,- |
| b) Andre bygg for overnatting (521-529) | 17 570,- | 29 280,- | 58 550,- |
| c) Restaurant, kafebygning | 14630,- | 29 280,- | 36 600,- |
| d) tilbygg og påbygg < 100 m2, pkt. a – c | 3 660,- | 7 330,- |  |
|  > 100 m2 <500 m2 | 7 330,- | 10 250,- | 14 630,- |
|  > 500 m2 | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| e) Ombygging < 50 % av bygningen | 7 330,- | 10 250,- | 14 630,- |
| f) Ombygging > 50 % av bygningen (hovedombygging) | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| **06. BYGG FOR OFFENTLEGE OG PRIVATE TENESTER** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Basisgebyr: |  |  |  |
| a) Bygg for undervisning/forskning (613-616) |  | 29 280,- | 58 550,- |
| b) Aldersheim og sjukeheim (721) | 17 570,- | 36 600,- | 65 880,- |
| c) Barnehagar (611, 612) | 14 630,- | 29 280,- | 58 550,- |
| d) Bu- og behandlingssenter (722, 723) | 14 630,- | 29 280,- | 58 550,- |
| e) Kyrkjer (671) |  | 29 280,- | 58 550,- |
| f) Samfunnshus/forsamlingshus/bedehus (662) | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| g) Teater/kinobygg |  | 29 280,- | 58 550,- |
| h) Idrettsbygg (651-653) |  | 29 280,- | 58 550,- |
| i) Garderobebygg, helsestudio(654, 655) | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| j) Andre bygg (629, 649, 659, 669, 679) | 7 330,- | 10 250,- | 14 630,- |
| k) tilbygg og påbygg < 100 m2, pkt. a – j | 3 660,- | 7 330,- |  |
|  > 100 m2 <500 m2 | 7 330,- | 10 250,- | 14 630,- |
|  > 500 m2 | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| l) ombygging < 50 % av totalt areal | 7 330,- | 10 250,- | 14 630,- |
| m) ombygging > 50 % av totalt areal | 14 630,- | 21 970,- | 36 600,- |
| **07. BYGG FOR JORDBRUK FISKE OG FANGST** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Basisgebyr: |  |  |  |
| a) Driftsbygning hus for dyr/landbrukslager/silo (241) | 7 330,- |  10 250,- | 14 630,- |
| b) Andre (243-249) | 3 660,- | 4 870,- | 7 330,- |
| c) Tilbygg og påbygg < 100 m2 bruttoareal eller samla bruksareal, pkt. a- b | 2 190,- | 4 190,- |  |
|  > 100 m2 < 1000 m2 | 3 660,- | 4 870,- | 7 330,- |
|  > 1000 m2 | 14 630,- | 16 730,- | 20 500,- |
| d) ombygging < 50 % av totalt areal | 3 660,- | 4 870,- | 7 330,- |
| e) ombygging > 50 % av totalt areal | 7 330,- | 10 250,- | 14 630,- |
| **08. REVIDERTE TEIKNINGAR OG TILLEGGSSØKNADER (mindre endringar**) |  |  |  |
| Basisgebyr:  | 730,- |  |  |
| Det skal bereknast gebyr tilsvarande 20 % basisgebyr for den enkelte bygningstypen og tiltaksklassen, men ikkje mindre enn 500,- |  |  |  |
| **09. FORNYING AV BYGGELØYVE** |  |  |  |
| Fornying av løyve skal reknast som ny sak |  |  |  |
| **10. RIVING** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| Gebyr pr. bygning | 730,- | 2 780,- | 10 250,- |
| **11. DISPENSASJONSSØKNADER - gebyr for kvart enkelt tilhøve.** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| 1. Dispensasjon frå føremål, omsynssone i godkjent plan og frå § 1-8 i pbl  | 5 850,- |  |  |
| 2. Andre dispensasjonar td utnytting, plassering, etasjetal, høgde osv  | 2 930,- |  |  |
| **12. UTOMHUSPLANAR/OPPARBEIDING (pr. plan)** |  |  |  |
| < 5000 m2 | 1 470,- |  |  |
| > 5000 m2 |  2 190,- |  |  |
| **13. FØREHANDSKONFERANSE** | Tiltaksklasse 1 | Tiltaksklasse 2 | Tiltaksklasse 3 |
| 1. gangs førehandskonferanse er med i basisgebyret |  |  |  |
| 2. gangs førehandskonferanse og seinare førehandskonferanse | 1 470,- | 2 790,- | 4 390,- |
| **14. GODKJENNING AV FØRETAK FOR ANSVARSRETT:**  |  |  |  |
| Godkjenning av føretak med sentralgodkjenning er med i basisgebyret  |  |  |  |
| Lokal godkjenning av føretak utan sentral godkjenning. | 1 470,- |  |  |
| Sjølvbyggar - kun eigen bustad/ garasje/ uthus m.m på eigen eigedom. | 2 190,- |  |  |
| **15. SØKNAD OM TILTAK UTAN ANSVARSRETT ETTER § 20-2 I PBL** |  |  |  |
| § 20-2 a) mindre tiltak på bebygd eigedom  | 2 930,- |  |  |
| § 20-2 b) alminnelege driftsbygningar i landbruket.  | 2 930,- |  |  |
| § 20-2 c) mellombelse bygningar, konstruksjonar og anlegg | 2 930,- |  |  |
| **16. OVERTREDELSESGEBYR** |  |  |  |
| Gebyr vert fastsett i samsvar med kap 16 i byggesaksforskrifta  |  |  |  |

* 1. Gebyr for handsaming av plansaker etter plan- og bygningslova

Vedteken av Askvoll kommunestyre 30.09.13 i sak KOM 091/13 med heimel i lov av 27.06.2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningslova) §33-1.

**1. Føremål**

Forskrifta gjeld betaling for tenester som kommunen skal syte for vert utførte i medhald av plan- og bygningslova kap. 12 om reguleringsplanar og kap. 19 om dispensasjon.

Gebyra skal dekke kommunen sine kostnader med tenesta (sjølvkostprinsipp).

**2. Betalingsplikt.**

Alle som får utført tenester etter denne forskrifta skal betale gebyr. Faktura vert sendt til tiltakshavar/forslagsstillar.

**3. Reguleringsplan**

For privat framlegg til reguleringsplan (detaljregulering), jfr. pbl §12-3 og §12-11, og endring/oppheving av reguleringsplan, jfr. pbl §12-14, 1. ledd, skal det betalast gebyr som følgjer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Enkel plan | Vanleg plan | Komplisert plan  |
| **13.800,-**  | **34.500,-** | **57.500,-**  |

Kommunen fastset plantype/sats som skal nyttast i samsvar med definisjonane under.

Enkel plan:

Planframlegg i samsvar med overordna plan, og med få og små uavklarte tilhøve og konfliktar iht. gjeldande plan(ar), natur, landskap, kulturminne, friluftsliv eller nabotilhøve. Mindre reguleringsplan, jfr. pbl §12-12, 2. ledd, går inn under dette. Endring av reguleringsplan der dei fleste avklaringar allereie er gjort i vedteken plan, og der hovudtrekka i planframlegget er som i vedteken plan, går òg under dette. Dersom endringsframlegget føreset avklaringar på lik line med handsaminga av ein

ny plan, skal gebyrsatsen for vanleg plan nyttast.

Vanleg plan:

Planframlegg med ein del uavklarte tilhøve/konfliktar, ”gjennomsnittsplan” – gjennomsnittleg planfagleg/planteknisk vanskegrad. Planframlegg som ikkje går inn under ”enkel plan” eller ”komplisert plan” går inn under dette.

Komplisert plan:

Planframlegg som medfører krav om planprogram/konsekvensutgreiing, jfr. pbl §4-1 og §4-2, dvs. framlegg i strid med overordna regelverk, plan eller offentleg vedtak, planframlegg med mange samansette arealkonfliktar og behov for avklaringar.

**4. Mindre reguleringsendring**

For mindre endring av reguleringsplan, jfr. pbl. §12-14, 2. ledd, skal det betalast eit gebyr tilsvarande *kr. 8 300,-*.

**5. Forlenging av planvedtak**

For forlenging av planvedtak med inntil 2 år om gangen, jfr. pbl §12-4, skal det betalast eit gebyr tilsvarande *kr. 4 600.-.*

**6. Oppstartmøte/råd om regulering**

I saker der oppstartmøte vert halde, jfr. pbl §12-8, men det ikkje kjem inn planforslag til handsaming innan rimeleg tid, vert det fakturert kr. *kr. 4 600,-* for avholdt oppstartmøte mm. Med rimeleg tid vert rekna om lag eitt år frå kommunen har gjeve signal om at dei ikkje har merknader til at planarbeidet vert sett i gang.

**7. Dispensasjon**

Ved søknad om dispensasjon frå arealdelen av kommuneplanen/kommunedelplan eller frå reguleringsplan, jfr. pbl §19-2, og/eller frå 100m-beltet langs sjø og vassdrag, jfr. pbl §1-8, skal det betalast eit gebyr tilsvarande *kr. 8 000.-.*

**8. Tidspunkt for avrekning av gebyr.**

Gebyret vert fastsett i høve til dei satsane som gjeld på det tidspunktet fullstendig planforslag/søknad i samsvar med dokumentasjonskrav i lov og forskrifter er motteke av kommunen.

Ved avbroten plansak/dispensasjonssak, jfr. pkt. 10, vert gebyret fastsett etter dei satsane som gjeld på det tidspunktet saka vert avslutta.

**9. Tidspunkt for fakturering.**

Gebyr for private framlegg til reguleringsplan eller endring av slik plan, skal fakturerast etter førstegongshandsaming i kommunen, jfr. pbl §12-11. Plansaka vert ikkje teke opp til handsaming etter offentleg ettersyn (andregongshandsaming), jfr. pbl §12-12, før gebyret er innbetalt.

Gebyr for mindre endringar av reguleringsplan, for forlenging av planvedtak med inntil 2 år om gangen, og for søknad om dispensasjon, skal fakturerast når vedtaket er fatta, jfr. pbl §12-14, 2. ledd, §12-4 og §19-2.

**10. Avbroten plansak/dispensasjonssak**

Gebyr skal avreknast som del av fullt gebyr i høve til det tidspunktet saka vert avbroten/trekt. Kommunen fastset eit passande gebyr tilsvarande det arbeidet/kostnadene kommunen har hatt.

Jfr. òg pkt. 6 om fakturering for avholdt oppstartmøte, der kommunen ikkje mottek planframlegg i rimeleg tid.

**11. Avslag.**

Når kommunen avviser eit planframlegg eller gjev avslag på søknad om dispensasjon skal det betalast fullt gebyr.

**12. Urimeleg gebyr.**

Om storleiken på gebyret vert klart urimeleg i høve til det arbeidet og dei kostnadene kommunen har hatt med saka, eller gebyret er urimeleg av andre grunnar, kan kommunen fastsette passande gebyr. Regulativet kan berre fråvikast ved spesielle høve.

**13. Høve til å klage.**

Gebyrfastsetting i den enkelte sak kan ikkje påklagast, då dette berre er ei oppfølging av regulativet. Kommunen si avgjerd om fastsetting av passande gebyr, jfr. pkt. 12 om urimeleg gebyr, kan påklagast etter reglane i forvaltningslova (enkeltvedtak).

**14. Meirverdiavgift.**

Det skal ikkje betalast meirverdiavgift i tillegg til gebyr for tenester etter gebyrregulativet.

**15. Regulering av gebyrsatsane.**

Endring av gebyrsatsane i medhald av denne forskrifta vert fastsett av kommunestyret i samband med årleg budsjettvedtak. Justering skal skje med verknad frå 1. januar kvart år. Satsane skal avrundast til næraste kr. 10,-.

**16. Ikraftsetting.**

Forskrifta tek til å gjelde frå 1. november 2013.

* 1. Gebyr for arbeid etter matrikkellova 2024

Forskrifta vart vedtatt i kommunestyret 19.04.2010 i sak K 10/10, og vert gjeldande frå 01.05.2010

Gebyr for arbeid etter matrikkellova, med heimel i matrikkellova § 32 og matrikkelforskrifta § 16, vert fastsett slik:

|  |
| --- |
| 1. **Oppretting av matrikkeleining**
 |
| **1.1 Oppretting av grunneigendom**  |
|  | **areal frå 0 – 500 m²** | **13 862,--** |
|  | **areal frå 501 – 2000 m²** | **17 184,-** |
|  | **areal frå 2001 m² – auke pr. påbegynt da.**  |  **1 385,-** |
|  |  |  |
|  | **Oppretting av punktfeste** | **13 862,-** |
|  |  |  |
| Der markarbeid ikkje er påkrevd, utløyser det halvt gebyr.  |
| For større samanhengande areal (til dømes landbruksareal, reguleringsplanområde) skal det betalast etter medgått tid, minstesats er kr 20 387,- |
| **1.2 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn**  |
|  | **areal frå 0 – 500 m²**  | **6 929,-** |
|  | **areal frå 501 – 2000 m²** | **8 314,-** |
|  | **areal frå 2001 m² – auke pr. påbegynt da.**  |  **691,-** |
| **1.3 Oppmåling av uteareal på eigarseksjon**  |
| Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eigarseksjon:  |  |
|  | **areal frå 0 – 500 m²**  | **6 929,-** |
|  | **areal frå 501 – 2000 m²** | **8 314,-** |
|  | **areal frå 2001 m² – auke pr. påbegynt da.**  |  **691,-** |
| **1.4 Oppretting av anleggseigedom** |
| Gebyr for oppretting av grunneigedom  |  |
|  | **volum frå 0 - 2000 m³**  | **17 184,-** |
|  | **volum frå 2001 m³ – auke pr. påbegynt da.**  |  **1 385,-**  |
| **1.5 Registrering av jordsameige**  |
| Gebyr for registrering av eksisterande jordsameige vert fakturert etter medgått tid  |  |
| **2 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning** |
| Viser til 1.1, 1.2, 1.4 og 1.5. I tillegg kan det kome tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning. |

|  |
| --- |
| **2.1** **Avbrot i oppmålingsforretninga eller matrikuleringa**  |
| Ein skal bruke 1/3 av gebyrsatsane etter pkt.1, dersom saka blir trekt før ho er gjort ferdig eller at saka blir avvist eller at ein ikkje kan matrikkelføre ho på grunn av endringar i heimelsforhold eller av andre grunnar ikkje kan gjera ho ferdig. |
| **3 Grensejustering**  |
| **3.1 Grunneigedom, festegrunn og jordsameige** |
| Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. Maksimalgrensa er satt til 500 m². Ein kan ikkje frådele areal frå ein eigedom som i sum overstig 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklassar gjelde.  |
|  | **Areal frå 0 – 500 m²** | **8 314,-** |
| **3.2 Anleggseigedom**  |
| For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum, den maksimale grensa er satt til 1000 m³ |
|  | **Volum frå 0 – 1000 m³** | **8 314,-** |
| **4 AREALOVERFØRING**  |
| **4.1 Grunneigedom, festegrunn og jordsameige** |
| Ved arealoverføring skal ein gjennomføre oppmålingsforretning og tinglysing. Arealoverføring utløyser dokumentavgift. Dette gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneformål. |
|  | **Areal frå 0 – 500 m²** | **13 862,-** |
| Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² fører med seg auke av gebyret på **kr 1 385,-** |
| **4.2 Anleggseigedom** |
| For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkeleining til ei anna, - ikkje vere registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkeleining dersom vilkåra for samanføying er til stades. Matrikkeleininga skal utgjera eit samanhengande volum. |
|  | **Volum frå 0 – 500 m³** | **13 862,-** |
| volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m³ fører med seg auke av gebyret på **kr 1 385,-** |
| **5 Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning** |
|  | **For inntil 2 punkter** | **4 160,-** |
|  | **For overskytande grensepunkt, pr. punkt** |  **413,-** |
| **6 Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettar** |
|  | **For inntil 2 punkter** | **6 929** |
|  | **For overskytande grensepunkt, pr. punkt** |  **691,-** |
|  | Gebyr for klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid. |
| **7 Privat grenseavtale** |
|  | **For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengd** | **4 160,-** |
|  | **For kvart nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengd** |  **413,-** |
|  | Alternativt kan gebyr fastsettast etter medgått tid. |

|  |
| --- |
| **8 Timepris for medgått tid** |
| Gebyr for oppmålingsarbeid som ikkje kan fastsettast ut frå satsane over skal reknast ut etter medgått tid. timepris kr 972,- |
| **9 Urimeleg gebyr** |
| Dersom gebyret openbart er urimeleg i forhold til dei prinsipp som er lagt til grunn, og det arbeidet og dei kostnadane kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/ho har gjeve fullmakt, av eige tiltak fastsetje eit passande gebyr. Fullmaktshavar kan under same føresetnader og med bakgrunn i grunngjeve søknad frå den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsetje eit redusert gebyr. |
| **10 Betalingstidspunkt** |
| Gebyret skal krevjast inn forskotsvis. |
| **11 Forandringar i grunnlaget for matrikkelføring av saken** |
| Dersom rekvirenten i løpet av saka gjer endringar i grunnlaget for matrikkelføringa av saka, vert gebyret oppretthalde. |
| **12 Utskriving av matrikkelbrev** |
|  | Matrikkelbrev inntil 10 sider  | 175 |
|  | Matrikkelbrev over 10 sider  | 350 |
|  | Endring i maksimalsatsane vert regulert av Statens kartverk i takt med den årlege kostnadsutviklinga.  |
| **13 Tidsfrist for gjennomføring av saker** |
| Dersom kommunen ikkje held fristen for oppmålingsforretning eller matrikkelføring, skal gebyret avkortast etter reglene i §§ 18 og 19 i forskrift om eigedomsregistrering. Avkortning av gebyr gjeld ikkje for utskriving av matrikkelbrev, jamfør 4. ledd. Dersom kommunen krev forskotsbetaling, skal avkorta gebyr tilbakebetalast så snart fristane er utgått. Fristane gjeld ikkje i perioden 15. desember til 15. mars i Askvoll kommune. |
| **14 Betalingsvilkår** |
| * Betaling skjer etter det regulativ som gjeld på rekvisisjonstidspunktet. Dersom den som rekvirerer ynskjer å utsetje oppmålingsforretninga, vert gebyr rekna etter satsane det året oppmålinga blir gjort.
* Tinglysingsgebyr og eventuelle dokumentavgifter etter gjeldande sats blir lagt til gebyret.
* Meirverdiavgift vert ikkje rekna ved oppkrevjing av gebyra (jamfør skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørane).
* Gebyrregulativet blir indeksregulert automatisk kvart år i samsvar med Statens kartverk sin indeks for kart-og oppmålingsarbeider, første gang 01.01.2011. Unntaket er gebyr etter punkt 12 som vert regulert av Statens kartverk.
 |

* 1. Husleige

Prisar for omsorgsbustadar og trygdebustadar står oppført under 7.4 Helse og omsorg

Gjeldande husleige 2023\* for andre bustadar:

|  |  |
| --- | --- |
| Tipphaugen 6 | 6 657 |
| Tipphaugen 1,7 og 8 | 8 033 |
| Storehaugen S1 og S4 | 7 777 |
| Storehaugen S2 ,S3,S5,S6 | 4 998 |
| Heradsheimen kjellar | 2 989 |
| Heradsheimen 2 etg aust | 5 749 |
| Paulsbu kjeller etg. | 5 477 |
| Paulsbu 1 etg. aust | 6 016 |
| Paulsbu 1 etg. Vest | 6 282 |
| Internat kjeller | 4 691 |
| Internat leilighet 2 etg. | 4 691 |
| Internat hyblar | 2 932 |
| Bakketun | 7 075 |
| Kvartetten | 9 663 |
| Kvartetten | 10 790 |
| Værlandet bygdetun | 5 326 |

\*Prisar for husleige blir indeksregulert ved kvart nytt budsjettår.

Kommunedirektøren har mynde til å fastsette husleige for dei husværa som vert leigd inn av private for vidareutleige.

1. **Eigedomsskatt**
	1. Skattesats

1. For år 2024 skal det skrivast ut eigedomsskatt for heile kommunen (esktl. § 3 a)

b) Skattesats

1. Den allmenne skattesatsen blir sett til 7 promille.

2. Differensiert skattesats for eigedomar med sjølvstendige bustaddelar

for skatteåret 2024 vert sett til 4 promille. Denne satsen skal også gjelde

for fritidsbustadar jf. esktl. § 12 a

Ved utskriving av skatt på bustadeigedomar nyttar Askvoll kommune Skatteetatens formuesgrunnlag der desse ligg føre (esktl §8 A4).

c) Det skal skrivast ut skatt på det særskilte skattegrunnlaget for verk og bruk, redusert med fem sjuandelar i 2024 (overgangsregel til esktl.§§ 3 og 4, fyrste ledd fyrste punkt).

Skattesats for særskilte skattegrunnlag vert 4 promille, jfr overgangsregel.

d) Vedtekter for fastsetjing av eigedomsskatt i Askvoll kommune, vedtekne i kommunestyre 25.06.14 KOM 048/14 skal gjelde for eigedomsskatteåret 2024, jf. ekstl §10.

Siste alminnelege taksering i kommunen vart gjennomført i 2015 og er gjeldande i 10 år.

e) Det vert fastsett 6 terminar for betaling av eigedomsskattesatsen etter esktl. §25.
Avtalar med samla kommunale avgifter mindre enn 1200 kr, vert fakturert i ein termin for heile skatte- og avgiftsåret.

f) Fritak for eigedomar vert gjeve for fylgjande:

1. Eigedomar åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagne ein
kommune, eit fylke eller staten (esktl. § 7a). Dette gjeld følgjande gnr./bnr.:


Eventuelle andre aktuelle eigedomar som kan komme inn under §7 pkt a vil bli vurdert etter

søknad.

1. Eigedomar/bygningar som er formelt freda (esktl. §7b). Dette gjeld følgjande gnr./brnr.:



3. Esktl. §7c) – Nyoppførte bygning som heilt eller delvis vert nytta som bustad og husvære som er rehabiliterte for minimum NOK 1.500.000,- i løpet av dei tre siste åra vert friteken for eigedomsskatt i 10 år.

Fritak for å betale eigedomsskatt etter esktl. §7 c ) gjeld berre til kommunestyret sjølv endrar eller opphev fritaka.

1. **Oppvekst og kultur**
	1. Barnehagar

**Betalingssatsar i barnehage pr. 01.08.2023 \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Barnehage** | **Type plass** | **Betalingssats pr. månad**  |
| Røverompa barnehage og Holmedal barnehage (48 v. pr. år) | 100 % | 3.000 |
| 80 % | 2.700 |
| 60 % | 2.100 |
| 40 % | 1.500 |
| Bulandet, Gjelsvik, Nipa og Stongfjorden barnehagar (47 v. pr. år)  | 100 % | 2.938 |
| 80 % | 2.644 |
| 60 % | 2.056 |
| 40 % | 1.469 |

30 % søskenmoderasjon for born nr.2 og 50 % for barn 3 eller fleire.

Dagsats for kjøp av ekstra dagar (uansett tal timar): kr. 210,- pr. dag

Gebyr ved for seint henta barn: kr 158 for kvar påbegynt halvtime etter ordinær stengetid.

I alle barnehagane kjem matpengar og/eller frukt- og mjølkepengar i tillegg.

\*Satsane blir justert j.f vedtak i statsbudsjett frå 01.08.24

* 1. Skulefritidsordning (SFO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Betalingssatsar i SFO pr. 01.01.2024** |  |  |
| **Tilbod** | **Betaling 3. -4. kl** | **Betaling 1.-2 kl** |
| A/A1 | 21 – 26 timar pr. veke | Kr.2.834 pr mnd | Kr 1.526 pr mnd |
| B/B1 | 16 – 20 timar pr. veke | Kr. 2.402 pr mnd | Kr 961 pr mnd |
| C/C1 | 11 – 15 timar pr. veke | Kr. 1.849 pr mnd | Kr 370 pr mnd |
| D/D1 | 0 – 10 timar pr. veke | Kr. 1.354 pr mnd | Gratis |

Vekesats; kr. 1.231 pr veke for tilbod i feriar (sommar-, haust- og vinterferie)

Ekstratimar: kr. 62 pr time

Syskenmoderasjon: 30% for 2. barn og 50% for 3. og fleire barn.

Betaling er pr. månad i 10 månader i skuleåret. Betaling for sommar-, haust- og vinterferie kjem i tillegg. Endringar i timetalet i løpet av året må det søkjast om.

Gebyr ved for seint henta barn; kr. 185,- for kvar påbegynt halvtime etter ordinær stengetid.

* 1. Kulturskule

|  |
| --- |
| **Betalingssats i kulturskulen pr. 01.01.2024** |
| **Tilbod** | **Inntil 20 år** | **Over 20 år** |
|  |  |  |  |   |
| Elevplass  | 1.825 pr semester |  | 2.411 pr semester |  |

Søskenmoderasjon/deltaking i fleire undervisningstilbod: 20% frå og med barn/aktivitet nr.2 og 30% frå og med barn nr. 3

Dirigent/instruktør – lag for barn og unge kr. 520,- pr. time

Dirigent/instruktør – lag for vaksne kr. 735,- pr time.

**Diverse:**

|  |  |
| --- | --- |
| Instrumentleige | 679,- pr år |

* 1. Vaksenopplæring

|  |  |
| --- | --- |
| Undervisning | 60,- pr time |
| Samfunnskunnskapsprøve og statsborgarprøve | 600 pr. stk |
| Norsk skriftleg: | Delprøve kr. 500,-  |
| Norsk skriftleg: | Alle tre prøver samstundes kr. 1 000,- |

* 1. Bibliotek – reglar og prisar for utlån

**UTLÅNSREGLAR FOR ASKVOLL BIBLIOTEK (UUV-036/06)**

**1.Lånerett - lånetid**Alle har rett til å låne på biblioteket gratis.

Biblioteket har bøker, oppslagsverk, tidsskrift, lydbøker, storskriftbøker, video, språkkurs og musikk. Det meste av materialet kan lånast heim.

Lånetida er normalt 4 veker.

**2.Lånekort.**

Alle kan få lånekort frå fylte 6 år. Born under 10 år må ha foreldre eller føresette si underskrift. Born under skulealder må låne på foreldra sitt lånekort.

**3.Tinging av bøker**Ynskjer du å låne ei bok som er utlånt, kan du verte oppført på venteliste. Du får melding når boka kan hentast.

**4.Lån frå andre bibliotek**Bøker som ikkje finst i biblioteket si samling, kan i dei fleste høve lånast frå andre bibliotek.

**5.Utdanning, studie og kurs**Biblioteket står til teneste med å skaffe faglitteratur om ulike emne. Best hjelp får du om du tek kontakt med biblioteket ei tid før du treng litteraturen.

**6.Litt om dine plikter**Det du låner er du ansvarleg for. Tapt eller øyde11t materiale må erstattast.
Vi ber deg passe på lånetida slik at andre og kan ha høve til å lese bøkene. Bøker det ikkje er venteliste på kan du få forlenga lånetid for.

**7. Purring**

Bøker som ikkje er levert til avtalt tid, vert purra. Det er eit purregebyr på kr. 10.00 på 1.brev, kr.20.00 på 2.brev. Etter 2.varsel vert det sendt rekning.

Pris pr. bok vert vurdert. Høgste pris er kr. 300.00

Lånaren kan misse retten til å låne dersom reglane ikkje vert følgde.

**REGLAR FOR UTLÅN AV VIDEO**

**1**.Alle videoutlån er gratis

**2**. Alt utlån av video skal registrerast. Alle som har lånekort, kan få låne video.

 Frå fylte 10 år kan born kvittere for videolån. Aldersgrensa som er trykt på

 filmane vert handheva.

**3**. Utlånstida er ei veke.

 Ved for sein innlevering vert det eit straffegebyr på kr. 20. 00 pr. dag

**4**. Lånaren kan låne 2 filmar om gongen.

**5**. Lånaren er personleg ansvarleg for lånte videoar.

**6**. Lånaren kan som regel få reservere videoar som er utlånt.

**7**. Videoane skal handsamast forsiktig. Feil ved filmar må meldast frå om til

 biblioteket.

**8**. Det er forbode å kopiere videogramma.

**9**. Ein kan ikkje bruke videogramma for framsyning i andre samanhengar enn

 dei som er opplyste på kassetten.

1. **Helse og omsorg**
	1. Praktisk bistand

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Allmenn inntekt pr år** | **Timesats****pr mnd** | **Abonnement****pr mnd** | **Merknadar** |
| Inntil 2 Gkr 237 240 | Ingen time-sats | 220,- | Sats for abonnement inntil 2G, skjer etter dei til ei kvar tid gjeldande lover/føresegner som vert fastsett av Helse- og omsorgsdepartementet  |
| Frå 2 til 3 GInntil kr 355 860 | kr 245,- | kr 1 470,- | Dei som mottek hjelp ytt etter §4-2 som ikkje gjeld eigenomsorg betalar kr 245,- pr time til og med 5 timar. Frå og med 6 timar gjeld abonnement. |
| Frå 3 til 4 GInntil kr 474 480 | Kr 280,- | kr 2 2155,- | Dei som mottek hjelp ytt etter §4-2 som ikkje gjeld eigenomsorg betalar kr 280,- pr time til og med 7 timar. Frå og med 8 timar gjeld abonnement. |
| Frå 4 til 5 GInntil kr 593 100 | Kr 305,- | Kr 2 040,- | Dei som mottek hjelp ytt etter §4-2 som ikkje gjeld eigenomsorg betalar kr 305,- pr time til og med 9 timar. Frå og med 10 timar gjeld abonnement. |
| Over 5 GOver kr 593 100 | Kr 334 | Kr 3 666,- | Dei som mottek hjelp ytt etter §4-2 som ikkje gjeld eigenomsorg betalar kr 334,- pr time til og med 10 timar. Frå og med 11 timar gjeld abonnement. |

G = Grunnbeløpet i folketrygda. 1 G er per 01.05.23 kr 118 620,- Satsane vert regulert pr 1. mai kvart år.

\*Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR-2011-12-16-1349)

* 1. Vaktmeisterteneste

For vaktmeisterteneste er timepris kr 255,- uavhengig av inntekt.

1. Tryggleiksalarm

Brukar som har tryggleiksalarm med brannalarm (alle nye) betalar kr 373,- per månad.

Brukar som har tryggleiksalarm utan brannalarm betalar kr 345,- per månad.

Brukar må ha installert overspenningsvern i huset for å unngå unødige reparasjonar ved lynnedslag. Elles må brukar sjølv betale kostnad ved reparasjon av alarm.

* 1. Betaling for enkelttenester ved Askvollheimen

Middag m/suppe eller dessert kr 89,-

Middag u/suppe eller dessert kr 72,-

Frukost/kvelds kr 42,-

Prisane gjeld for brukarar, pårørande og tilsette innan pleie- og omsorgsetaten.

Matombringing kr 106,- pr. stor porsjon

 kr 82,- pr. liten porsjon

 kr 44,- graut/suppe m.m

Frisørteneste: Gratis klipp ved langtidsopphald. Andre tenester etter frisøren sine takstar.

* 1. Korttidsopphald i institusjon

Betaling for korttidsopphald og dag-/nattopphald på Askvollheimen, skjer etter dei til ei kvar tid gjeldande lover/føresegner som vert fastsett i Helse- og omsorgsdepartementet. Korttidsopphald for tida kr 185,- pr døgn.

Dagopphald heimebuande demente kr 105,- pr. dag.

\*Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester (FOR-2011-12-16-1349)

* 1. Langtidsopphald i institusjon

For bebuarar som har langtidsopphald på Askvollheimen vert ”Forskrift om vederlag for opphald i institusjon” følgde. Fribeløp er kr 9 400,- og kr 45 400,- for dobbeltrom.

Maksbeløp for vederlag ved langtidsopphald kr 50 000,-.

* 1. Husleige omsorgs- og trygdebustader

I Holmedal og Askvoll er straum, kommunale avgifter inkludert husleiga. Husleiga for dei andre husværa er utan straum, men inkl. kommunale avgifter. Gjeldande satsane for 2023 pr. månad vert då slik:

Holmedal kr 8 860,- + internett

Askvoll kr 9 270 ,-

Askvoll, Markatunet kr 9 588,- (inkludert internett )

Bulandet kr 7 749,-

Værlandet kr 7 749,-

Døgnopphald kr. 298,- pr døgn i omsorgsbustad

Bufellesskap – husleige kr. 7 049,- + fellesutgifter kr. 1 110,- pr. månad og utgifter til mat kr. 4 797,- pr. månad. Betaling for praktisk bistand: etter inntekt.

Bebuarar i bufellesskap skal ikkje betale for kost dersom dei er heime/innlagt på sjukehus meir enn 7 døgn samanhengande.

Prisar for husleige blir indeksregulert ved kvart nytt budsjettår.

Leige av **stove** i Holmedal eldresenter og Storstova i Askvoll: kr. 200,- pr. dag/kveld

Leige av **stove og kjøkken** i Holmedal eldresenter og Storstova i Askvoll:

kr. 600,- pr. dag/kveld

Leige av **stove og kjøkken** i Bulandet eldresenter/ Værlandet Bygdetun: kr. 200,- pr. dag/kveld

* 1. Askvoll legesenter

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pris** |
| Konsultasjon hos lege, dagtid | **170,-** |
| Tillegg for spesialist , dagtid, gjeld også for telefonkonsultasjon | **54,-** |
| Telefonkonsultasjon | **170,-** |
| Tillegg blodprøve/sendeprøve/celleprøve | **61,-** |
| Enkel konsultasjon (resept, blodprøve, fjerne sting, injeksjonar, sårbehandling, urinprøve | **61,-** |
| Utstyr til gynekologisk undersøkingElastiske bind | **72,-** |
| Utstyr til spirometri og EKGUtstyr til prøvetaking frå livmorhulenUtstyr til rectoscopi/anoscopi med lyskildeMateriell ved sårskift, salvekompresser, bind, sterile kompresser etc | **109,-** |
| Materiell ved mindre kir. inngrep, herunder suturmateriale, bedøvelsesmiddel, bandasjemateriell og øvrig forbruksmateriell.Utstyr til kateterisering (eks. kateter)Glucose til belastning.Cryobehandling | **155,-** |
| Materiell ved større kirurgiske inngrep, herunder suturmateriale, bedøvelsesmidler, bandasjemateriell og øvrige forbruksmateriell.Materiell til behandling/skifting av større sår og skader | **211,-** |
| Attest1: Helseattest førarkort | **450,-** |
| Attest2: Helseattest offshore | **2000,-** |
| Attest5: Attest, legeerklæring som ikkje inngår i folketrygda/NAV/Forsikringsselskap sine satsar. Per time | **1200,-** |
| Attest6: Attest, legeerklæring som ikkje inngår i foketrygda/NAV/Forsikringsselskap sine satsar. Per halvtime | **600,-** |
| Skuleattester, vidaregåande elevar | **60,-** |
| Reisevaksinasjon – rettleiing v/lege | **300,- pr 15 min + evt. vaksinekostnad** |
| Påfyll vaksinasjon, influensavaksine etc. v/sjukepleier | **100,- + evt. vaksinekostnad** |
| Utlån 24 timars blodtrykksapparat | **100,-** |
| Utlån inhalasjonsapparat | **100,-** |
| Stivkrampe/Polio Boostrix | **240,-** |

Satsane kan bli justerte den 1.januar og den 1. juli kvart år etter avtale mellom KS og den Norske Legeforening.

1. **Landbruksforvaltninga for Askvoll og Fjaler (LAF)**
	1. Gebyr for konsesjons- og delingssaker

Gebyrforskrift for konsesjons- og delingssaker

**KOM-080/21 Vedtak:**

For handsaming av delingssaker etter jordlova § 12 og saker etter konsesjonslova vert gebyrsatsane fastsett som følgjande:

**For delingssaker etter jordlova § 12, vert sakshandsamingsgebyret sett til kr 2000,-.**

**For saker etter konsesjonslova vert handsamingsgebyret sett til følgjande til kr. 5000,-**

Gebyrsatsane vert gjeldande frå 01.01.2022.

* 1. Gjødselplanlegging:

Kr. 1700,- pr. plan + kr. 150,- pr. skift.

* 1. Teknisk/økonomisk planlegging:

Kr. 400,- pr. time

* 1. Fellingsløyve – Hjort

Voksne dyr kr. 300,-

Kalv kr. 100,-

1. Festeavgift av gravplassane i Askvoll kommune
* Festeavgifter for graver på kyrkjegardane i Askvoll vert sett til kr.275,- pr. grav pr. år.
* Feste av grav for graver inntil 30 år (for urnegraver inntil 20 år-) etter sist gravlegging vert sett til kr.0,-
* Feste av grav eldre enn 70 år etter sist gravlegging vert festeavgifta kr. 413 ,- pr. år.
* Utanbygdes gravlegging kr. 6000,-, utanbygdes urnenedsetting kr. 2000,-.

Dette er gjeldande satsar for 2023

Satsane blir regulert årleg etter konsumprisregulert.

**Andre gebyr**

* 1. Gebyr sals- og skjenkeløyve

Frå 01.01.2023 gjeld følgjande satsar ([Jfr. Forskrift om omsetning av alkoholhaldig drikk – kap.6](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-06-08-538/KAPITTEL_6%20-%20%C2%A76-1#KAPITTEL_6))

Desse blir endra 01.01 kvart år.

**Sal:**

* 0,23 kr. pr. vareliter for alkoholhaldig drikk i gruppe 1
* 0,65 kr. pr. vareliter for alkoholhaldig drikk i gruppe 2

**Skjenking:**

* 0,54 kr pr. vareliter for alkoholhaldig drikk i gruppe 1
* 1,41 kr pr. vareliter for alkoholhaldig drikk i gruppe 2
* 4,65 kr pr. vareliter for alkoholhaldig drikk i gruppe 3

Løyvegebyret utgjer pr. år **minimum**:

* 1.850,- kr for sal
* 5.800,- kr for skjenking
* 420 kr. pr gong for ambulerande skjenkeløyve

For å avlegge kunnskapsprøve, herunder òg forsøk på å avlegge, takast eit forskotsgebyr på kr. 400,-.

* 1. Kopiering, laminering og papir

|  |
| --- |
| **Fotokopi – svart/kvitt**  |
| A4-format svart/kvitt, pr stk. | Kr. 3,-  |
| A3-format svar/kvitt, pr stk.2 | Kr. 5,- |
| Dokument i pågåande saker  | Gratis  |
| Kopi av gamle saker/teikningar, svart/kvitt  | Som pris for A4- og A3-format |
| **Fargekopiar**  |
| A4-format, pr stk. | Kr. 5,- |
| A3-format, pr stk. | Kr. 10,-  |
| Kopi av gamle saker/teikningar  | Som pris for A4- og A3-format, farge |
| **Frivillige lag og organisasjonar får 50 % rabatt på prisane over.**  |
| **Laminering** |
| A4-format, pr stk | Kr.10,-  |
| A3-format, pr stk | Kr.15,- |

* 1. Rekneskap

Purregebyr på rekningar, pr. purring – kr. 35,-\*

Forseinkingsrente – 11,75 %\* (frå 01.07.23)

\*fastsett av finansdepartementet

* 1. Alden hamneområde – avgiftsregulativ og sakshandsamingsgebyr

Alden hamneområde er oppretta for å ivareta deltakar-kommunane sitt ansvar etter Lov om Hamnar og Farvatn. Farvassavgifta gjeld for Alden Hamneområde (Askvoll, Fjaler, Hyllestad, Kinn (farvatnet sør for Bremanger) og Sunnfjord) innafor området kommunen har planmynde etter plan- og bygningslova. Avgifta vert krevd i samsvar med lov om hamner og farvann §6 og §36 , og skal godkjennast av by- og kommunestyra i dei respektive kommunane kvart år.

Satsane i avgiftsregulativet for 2024 er gjeldane frå 01.01.24 til 31.12.24. Satsane er eks mva.

**FARVASSAVGIFT 2024**

Med dei unntaka som er nemnd nedanfor, skal alle farty som anløper hamneområdet betale

anløpsavgift etter følgjande satsar, per anløp: **Kr 0,28/bt.**

Farvassavgifta skal betalast per anløp i hamna. Ved gjentekne anløp innafor same kalenderdøgn skal avgifta berre betalast ein gong per kalenderdøgn. For farty som hyppig anløper hamneområdet sitt forvaltningsområde kan hamneadministrasjonen fastsette års- og månadsavgifter.

Dersom krav om farvassavgift etter denne forskrifta er openbert urimeleg får hamnestyret i Flora Hamn KF delegert mynde til å i dei enkelte tilfelle bestemme at farvassavgifta skal bortfalle eller reduserast.

**MINSTEAVGIFT er kr 260,-**

Følgjande fartøy er friteken frå farvassavgift

1. Fartøy som betalar særskild hamnevederlag.
2. Små fartøy under 15 meter.
3. Bergings- og isbrytarfartøy i høve berging og isbryting.
4. Orlogsfartøy, norske og utanlandske.
5. Kystverkets fartøy i høve med arbeid i farvatnet.
6. Redningsselskapet sine fartøy.
7. Fartøy som anløper hamn på grunn av skade eller naudstilstand, og fartøyet ikkje lastar, lossar eller tar om bord passasjerar.
8. Veteranfartøy som ikkje driv næringsverksemd.

RABATT

* Godsskip som går etter ein på førehand oppsett ruteplan får 30% rabatt på farvassavgifta.
* Fiskefartøy heimehøyrande i sjøområdet til Alden hamneområde får tilbod om ei fast årsavgift på kr. 2 750,-.
* Kystruteskip i rute (kystruteavtale med samferdselsdepartementet) får ein ekstra grupperabatt på 60 % på farvassavgifta per anløp\*

\*Kan ikkje kombinerast med andre rabattar.

**Miljørabatt**

* For skip registrert i ESI (Environmental Ship Index) vert satsane senka på bakgrunn av på førehand innsendt ESI-sertifikatet – innanfor sertifikatet sin gyldigheitsperiode.

ESI Score: 25 – 49 poeng: 10 %

ESI Score: 50 – 74 poeng: 20 %

ESI Score: 75 poeng og høgare settast satsane ned med 40%

* Godsskip som går etter ein på førehand oppsett ruteplan og har ein ESI score høgare enn 50 får 40 % rabatt.

Samla kan rabatten på farvassavgifta ikkje overstige 40 %.

**Ansvarsforhold og straffeansvar**

 Reiar er ansvarleg for betaling av farvassavgifta. Skuldig farvassavgift er tvangsgrunnlag for utlegg. Ved sein betaling av farvassavgifta må det betalast forsinkelsesrente etter lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinka betaling m.m. Krav som Flora hamn har mot reiar har panterett i skipet etter reglene om sjøpanterett i lov 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (sjølova). Manglande avgiftsbetaling medfører straffeansvar. Flora hamn KF kan krevje at reiar eller agent skal stille økonomisk tryggleik for betaling av farvassavgift, ref. hamnelovens §40.

**ALDEN HAMNEOMRÅDE - SAKSHANDSAMINGSGEBYR 2024**

**Tiltak som handsamast etter søknad**

* Enkle saker: Saker med god og tydeleg informasjon med rask avklaring. Krev opptil tre arbeidstimar. **Kr. 4000 ,- eks. mva pr. søknad.**
* Større saker: Saker som krev ytterlegare handsaming pga kompleksitet, saker som er mangelfulle der informasjon må etterlysast, saker som krev synfaring. Krev over tre arbeidstimar. **Kr. 8200,- eks. mva. pr. søknad.**